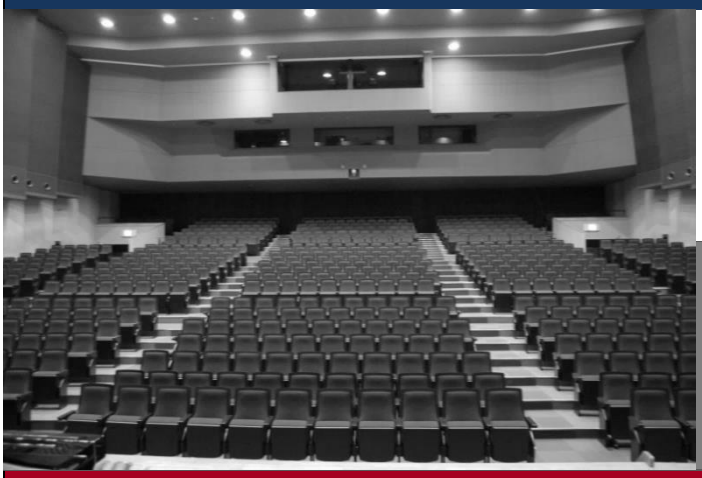
2023 年 10 月 1 日改定

別冊

creahall



草津クレアホール
草津アミカホール

利用のご案内

amicahall

（公財）草津市コミュニティ事業団

1 お申し込み

～詳細はお気軽にお問合せください～

■抽選会

毎月初日（休館日に該当する場合は、その翌日）の９時までに来館された方を対象に抽選会を実施します。
なお、第一希望を優先いたしますので、利用希望日が重なった場合のみ、抽選対象といたします。

	施設	抽選会日時	抽選方法	備考
クレアホール	ホール 展示ホール	毎月初日 9:00～	① 展示ホールを ５日以上の期間で利用希望する者の確認・利用決定 ② 展示ホールを５日以上の期間で利用希望する者が重なった場合の抽選・利用決定 ③ ホール・展示ホール(４日以下)で利用希望日が重なっていない団体の利用決定 ④ ホール・展示ホール(４日以下)で利用希望日が重なっている団体の抽選・利用決定	ホール（展示ホール）に付随してリハーサル室および練習室１、練習室２、和室、活動室を利用する場合は、同時にお申込みいただけます。ただし、展示ホール（ホール）利用者も同日に練習室１および練習室２、和室、活動室の利用を希望している場合は、話し合いまたは抽選で利用者を決定いたします。
アミカホール	ホール	毎月初日 9:00～	① ホールで利用希望日が重なっていない団体の利用決定 ② ホールで利用希望日が重なっている団体の抽選・利用決定	ホールに付随して、リハーサル室および文化教室 1、文化教室 2、研修室を利用する場合は、同時にお申込みいただけます。

▶留意事項

・抽選会への参加は 1 団体・１公演・１名とします。当選確率を上げるために複数人で参加されることは、固くお断りします。
・草津市や指定管理者が開催する行事予定日等は、抽選の対象にはなりません。事前に電話等でご確認ください。
・申込者が少数の場合に、利用者の方から話し合いを希望された場合は、その結果に委ねます。
・１団体・１公演が守られていない場合や他の団体への譲渡が発覚した場合は、申請は無効となりますので、ご注意ください。

▶その他諸室

・クレアホール（リハーサル室、練習室 1・2、和室、活動室）
・アミカホール（リハーサル室、文化教室 1・2、研修室）
＜利用申し込み＞
・利用希望日の 6 か月前の月の初日から 3 日前までお申し込みができます。
・毎月初日（休館日に該当する場合は、その翌日）の 10 時から 10 時 15 分までに来館された方を対象に抽選を実施します。ただし、話し合いで調整が可能な場合はその結果に委ねます。以降は先着順となります。

■利用許可の制限・利用に際しての注意

▶次のいずれかに該当する場合は施設の利用を承認できません。

① 公の秩序または善良な風俗を乱す恐れがあるとき。
② 施設または付属設備等を破壊する恐れがあるとき。
③ 施設の利用目的を逸脱していると認めるとき。
④ 施設内での物品等の販売または契約行為。（ただし舞台芸術等の公演などホール等における催しに付随するもので事前に管理者の許可を受けたものは除きます）
⑤ ホールの管理上支障があるとき。
⑥ 条例、規則、利用許可条件及び、これに基づくホール職員の指示に従わないとき。
⑦ 集団的または常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織およびそれらの組織の利益につながるものと認めたとき。
⑧ 偽りやその他不正の手段により許可を受けたとき。
⑨ その他管理者が使用を不適当と認めるとき。

▶次のいずれかに該当する場合は既に利用許可している場合であっても、利用取消、制限、もしくは停止することがあります。この処分によって利用者が損害を受けることがあっても、その責任は一切負いません。

① 条例、規則に違反したとき。
② 利用目的または利用条件に違反したとき。
③ 不正な手段によって利用許可を受けたとき。
㊟他の団体等への利用譲渡が判明した場合、一定期間ご利用いただけなくなりますので、ご注意ください。

■利用の取消

利用申請を取り消ししようとする場合は、会館へ連絡の上、所定の手続きを行ってください。この場合、納入された利用料金は下記の場合を除きお返しできません。また、利用料が未納の場合でも同様に手続きが必要です。

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="4">還付申請書提出日</th></tr>
<tr><th>利用日の３か月前まで</th><th>利用日の２か月前まで</th><th>利用日の７日前まで</th><th>当日まで</th></tr>
<tr><td rowspan="6">クレアホール</td><td>ホール</td><td>５割還付</td><td colspan="3">還付不可</td></tr>
<tr><td>展示ホール</td><td>５割還付</td><td colspan="3">還付不可</td></tr>
<tr><td>練習室 1</td><td colspan="2">７割還付</td><td>５割還付</td><td>還付不可</td></tr>
<tr><td>練習室 2</td><td colspan="2">７割還付</td><td>５割還付</td><td>還付不可</td></tr>
<tr><td>和室</td><td colspan="2">７割還付</td><td>５割還付</td><td>還付不可</td></tr>
<tr><td>リハーサル室</td><td colspan="2">７割還付</td><td>５割還付</td><td>還付不可</td></tr>
<tr><td rowspan="5">アミカホール</td><td>活動室</td><td colspan="2">７割還付</td><td>５割還付</td><td>還付不可</td></tr>
<tr><td>ホール</td><td>５割還付</td><td colspan="3">還付不可</td></tr>
<tr><td>リハーサル室</td><td colspan="2">７割還付</td><td>５割還付</td><td>還付不可</td></tr>
<tr><td>文化教室 1</td><td colspan="2">７割還付</td><td>５割還付</td><td>還付不可</td></tr>
<tr><td>文化教室 2</td><td colspan="2">７割還付</td><td>５割還付</td><td>還付不可</td></tr>
<tr><td>研修室</td><td colspan="2">７割還付</td><td>５割還付</td><td>還付不可</td></tr>
</table>

2 公演準備

～催し物の準備を行う期間です。施設利用方法等について、ご不明な点はお気軽にお問合せください～

■定員

消防法の規定および危険防止のため、下記の通り定員を定めています。

定員を超えて入場させる行為（立ち見）、定員を超える入場券（招待券、整理券等）の発行はできません。

会場	固定席	補助席	車いす席	親子室
草津クレアホール	668 席	63 席	6 席	なし
草津アミカホール	302 席	なし	あり（3 席）	あり（5 名）

■施設見学

利用される施設を見学することができます。事前にお電話でお申込みください。

■チラシ・ポスターの作成

・「主催者名」と「お問い合わせ先」を必ず明記してください。（メールアドレスのみの掲載は不可）

・「草津クレアホール」または「草津アミカホール」は「会場」として記載し、電話番号の記載はご遠慮ください。

・当館のアクセス図等のデータをご希望の方はお申し出ください。

・駐車場の台数に限りがありますので、なるべく公共の交通機関をご利用いただくよう広報にご協力をお願いいたします。

・チラシ・ポスターを館内に設置を希望される場合は、受付でご相談ください。

“RAKU”っと さぽーと

ポスターや吊看板等の拡大印刷を承ります。ポスター等はデータをご用意の上、お申込みください。料金等の詳細は、お問合せください。

（一例）

クレアホール吊看板（7.2m） 26,640 円（普通紙：90 ㎝幅）
アミカホール吊看板（5.4m） 19,980 円（普通紙：90 ㎝幅）
フルカラーポスター（36 ｲﾝﾁ） 3,300 円（厚口コート紙）
フルカラーポスター（A0） 3,200 円（厚口コート紙）

■入場券の設定（販売）

窓口にてチケット委託販売を承ります。

また、販売終了後、販売売上の 10%を入場券販売手数料としてお納めくださいますようお願いいたします。詳細は、窓口にお問い合わせください。

㊟車いす席等のとりまとめは、主催者で行ってください。

■人員の確保と役割分担

公演をスムーズに進行するため、以下の担当者を配置してください。（公演内容により異なる）
なお、舞台責任者、受付責任者および駐車場責任者ならびに駐車場整理係は必ず配置してください。

配 置	担当内容	役割内容	必要人員
舞台関係	舞台責任者	舞台進行、舞台設備のオペレーション	1 名～
	舞台技術者 （舞台、音響、照明等）	仕込み・オペレーション等	3 名～
アナウンス関係	司会者・カゲアナウンス	場内アナウンス	1 名～
ロビー関係	受付責任者	入場券販売、入場券のもぎり、 楽屋見舞い受付、遅れ客の対応、 車いす対応	クレアホール 4 名～ アミカホール 2 名～
ホール内	場内責任者	客席案内・警備・清掃	2 名～
楽屋関係	楽屋責任者	楽屋接待係（ｹｰﾀﾘﾝｸﾞ）	
駐車場整理係	駐車場責任者 （ｸﾚｱのみ）	駐車場整理	クレアホール 3 名～
その他	託児、応急	託児・応急・救護	

■舞台管理スタッフ

当館では、徹底した安全管理のもとで公演を行っていただくため、舞台技術者の立ち合い・管理が必要となります。当館の舞台管理スタッフは、ご利用にあたり設備・機器の使用説明、安全管理、基本となる機器の操作を行います。

催物の演出・進行のプランナー・技術スタッフおよび搬出入・仕込み・転換要員は、主催者側で手配してください。なお、当館で人員の手配（有料）等が必要な場合は、舞台打ち合わせ時にご相談ください。

※スタッフの休憩時間は立会いができません。

“RAKU”っと さぽーと

「こんなふうにならないかな？」をカタチにするお手伝い。専門的な知識をもつスタッフがご相談に応じます。
詳しくは、草津アートセンター(クレアホール内 077-561-6100)へお問い合わせください。

▶舞台技術スタッフ（舞台・音響・照明）

時間帯	1 名あたり(税込)
午前・午後・夜間区分のうち、1 区分利用	19,800 円
午前・午後・夜間区分のうち、2 区分利用	24,200 円
終日	28,600 円
延長（30 分）	2,300 円

▶設営および撤去にかかる時間や人員の目安

内 容	準備	片付け	舞台技術スタッフ
講演会／式典	60 分	30 分	3 名～
音響反射板	クレアホール 45 分 アミカホール 20 分	30 分	3 名～
バレエマット	クレアホール 90 分 アミカホール 60 分	45 分	舞台 4 名～
合唱・吹奏楽等 ひな壇組	60 分～	45 分	舞台 4 名～
山台（1 段 6 間）	30 分	15 分	舞台 2 名
〃（2 段以上）	40 分	20 分	舞台 4 名～
所作台（クレア）	90 分	60 分	舞台 4 名～
看板の吊りこみ	30 分	15 分	サイズ、数量による
色を使った照明	60 分～90 分	40 分	照明 2 名～
雲、波その他出物	30 分～	---	照明 2 名～
本番中にマイクの設置	---	---	音響 1 名～
楽器の音とり	30 分～	---	音響 3 名～
録音	20 分～	---	音響 1 名
ピンスポット（1 台）	---	---	照明 1 名
公演中にピアノ移動	---	---	舞台 2 名～
吊物のアップダウン	---	---	舞台 1 名～
金屏風	---	---	舞台 2 名
ピアノ調律	60 分～120 分	---	主催者で手配

※ホールの使用は、仕込み・準備・後片付けの時間をすべて含みますので、時間内にすべて終了するようにお願いいたします。仕込み時間は、職員と打合せの上、十分な時間をお取りください。

3 打ち合わせ

～主催者と当館スタッフで催し物運営全般について、催し物の約１か月前までに打ち合わせを行います～

■打ち合わせの内容

・利用する際の舞台・受付責任者と利用当日の運営体制の確認
・利用条件の確認や利用上の注意事項
・入館から退館までのスケジュール
・舞台進行や内容の確認
・舞台関係資料の確認
・使用される機材・備品、持ち込み機材の確認
・受付・物品販売（事前に申請が必要）、展示等を含むホワイエの利用
・録音・録画・映写・調律等の有無・舞台スタッフの増員など
・入場者数の見込・誘導・安全確保
・駐車場の利用

ご用意いただくもの

□進行表・タイムスケジュール
□内容がわかる資料
□舞台関係資料（仕込図）
□チラシ等
□プログラム（原稿でも可）
□チケット
□各種届出書類（消防関係等）
□持込機材リスト

■関係機関への届出

公演の内容によっては、関係機関への手続が必要となる場合があります。手続きが必要な利用等に関しましては、主催者が必ず事前に手続きを行ってください。

火気および危険物 （スモークマシーン含む）	クレアホール	湖南広域消防局 南消防署 滋賀県草津市野路九丁目１番４６号 TEL077-564-4951
	アミカホール	湖南広域消防局 西消防署 滋賀県草津市上笠町４７７番地１ TEL077-568-0119
音楽著作権関係	日本音楽著作権協会 京都支部 TEL075-251-0134	

■物品販売

催し物に付随した物品販売を行う場合は、事前に申請が必要です。
また、催物終了後、販売売上の 10%を物品販売手数料としてお納めくださいますようお願いいたします。
詳細は、打合せ時にお問い合わせください。
㊟物品等の販売そのものを目的としたご利用はできません。

■その他手配

花	写真	ピアノの調律
・スタンド花などを業者に依頼する場合は、搬入搬出は利用者が当館で許可を受けた利用時間内に行うよう指示してください。 ・舞台上に花のスタンド・ポットなどを置く場合は、照明・音響回路のあるフロアコンセントを避けて、水が漏れないように注意してください。 ・舞台花を抜く場合は、搬入口で行ってください。 ・花のスタンド・ポットなど当日利用時間内に業者が引き取りに来ない場合は、搬入口の指定の場所まで出しておいてください。	・舞台写真・ビデオ撮影を業者に依頼する場合は、機材の搬入搬出は許可された時間内に行うように指示してください。 ・舞台備品を使用する場合は、必ず許可を得てください。 ・舞台備品および舞台に設営しているものは、舞台管理スタッフの許可なしに移動しないでください。 ・集合写真などで舞台備品・照明などが必要なときは、事前に舞台管理スタッフに伝えてください。 ・開演中の撮影は、機材などで通路など避難経路をふさがないようにご注意ください。 ・撮影機材を客席の椅子におかないようにしてください。	ピアノの調律は、打ち合わせ時にお申し出の上、調律のみの作業を依頼してください。 整音・調整・アクション調整を無断で行われ破損が生じた場合は損害賠償を請求することがあります。 変速ピッチの調律をされた場合には、標準ピッチ（４４２．０Hz）に戻していただきます。

4 利用当日

～入館から退館まで、安全管理に努めてください～

1	来館	利用時間は厳守してください。また、舞台の搬入や制作を舞台業者に委託する場合においても主催者が来館するまでホールへの入館はできませんのでご注意ください。
2	利用の開始	受付にて使用許可書（写し可）を提示し、必要な鍵を受け取って利用を開始してください。
3	駐車場の利用 （クレアホールのみ）	駐車場には、誘導員を必ず配置してください。 ㊟「満車」等の看板、カラーコーンや誘導棒の貸し出しを行っておりますので、利用される場合は事前にお知らせください
4	搬入・搬出	大道具・楽器等の搬出入は、搬入口をご利用ください。 ㊟車両の出入りの際は、歩行者等にご注意ください
5	各責任者	・各責任者は必ずホールに常駐し、その所在を明らかにしてください。 ・各責任者は、来館時に次のことを行ってください。 ①非常口、避難経路、楽屋等をスタッフに周知してください。 ②当日のスケジュールに沿って必要な人員を配置し、開場前までに舞台管理スタッフを交えて最終確認を行ってください。 ③入場者数の把握を行ってください。 ④貴重品や当館から貸与させた物品等は責任をもって管理してください。 ⑤舞台責任者は必ず公演中は舞台袖に常駐してください。 ⑥やむを得ず舞台打ち合わせの内容から変更があった場合には、速やかに舞台管理スタッフに連絡してください。
6	場内外の整理	来場者の混乱を避けるため、観客誘導および整理を行ってください。
7	原状回復	終了後、施設および備品は必ず元の状態に戻し、整理整頓してください。舞台に関しても舞台スタッフの指示に従って原状復帰を行ってください。 ゴミはすべてお持ち帰りください ㊟損傷・汚濁または紛失した場合は弁償していただきます。
8	精算	付属設備利用料および舞台人件費を受付にてお支払ください。 物品販売を行った場合は、実績報告書をご記入の上、売上の 10%をお納めください。 打合せ時に提示させていただく付属設備使用料の見積り金額は、催し物実施当日の備品使用状況により変更になる場合がありますので、ご了承ください。
9	利用の終了	すべての作業終了後、必ず鍵とアンケート用紙を返却してください。

■使用に際してのお願い

・貸出備品以外の必要物品や、ガムテープなどの消耗品、看板や案内表示などについては、利用者（主催者）でご用意ください。なお、ポスターをはじめとする各種掲示物について、壁や窓への貼付については会館職員にご相談ください。一般に「養生テープ」と呼ばれているテープ、あるいは「ドラフィングテープ」をご使用願います。
・盗難防止のため、楽屋等を空室にする場合は必ず施錠してください。所持品の盗難、紛失については一切責任を負いかねますのでご注意ください。
・楽屋通路にロッカーがありますので、ご自由にご利用ください（クレアホールのみ）
・敷地内（楽屋含む）はすべて禁煙です。
・ゴミはすべてお持ち帰りください。
・駐車場には限りがあります。公共交通機関をご利用いただけるようご周知ください。
・客席内での飲食は、固くお断りします。また、客席への飲食物の持ち込みもご遠慮ください。
・使用後は、必ず楽屋の鍵（リハーサル室等を使用された場合は各部屋の鍵も）を事務所にお返しください。鍵を紛失された場合、弁償していただくことがあります。

■緊急時の対応

・地震、火災等の緊急時には、会館職員の指示に従ってください。
・大規模地震の「注意情報」が発令された場合は、開催中でもご利用を中止していただくことがあります。
・急病人や怪我人などが発生した場合は、窓口までご連絡ください。また、AED の利用や救急車の手配などの緊急時は窓口までお願いします。
・万が一に備え、保険への加入をお勧めします。

5 展示ホールのご利用について

～展示ホールご利用の場合は、併せて以下の内容をご確認ください～　＊クレアホール

■搬入・搬出

搬入・搬出・展示・照明作業は、主催者側が行なって下さい。また、展示に必要なパネル（スライディング ウォールを除く）や台、道具などの出し入れにおいても会館職員の指示に従い、主催者側が責任をもって行って下さい。

① 作品の搬入・搬出は、展示ホール裏にある搬入口を使用して下さい。ただし、ホールの催しがある場合、正面入口のみを使用していただく場合があります。

② 作品の搬入・搬出をはじめる際は事務所までその旨届け出て下さい。

③ 展示パネルを使用される場合は、あらかじめ届け出て下さい。職員が立ち会います。

㊟可動展示パネルの移動は職員の立ち会いのもと作業を行って下さい。

④ 展示壁面および展示パネル・展示台などについては、穴をあけたり汚したりしないで下さい。

⑤ 照明のスポットライトの準備は、主催者側が行なって下さい。

㊟照明のスポットライトの差し込みは一方向からしか入りませんので無理に差し込まないで下さい。また、作業は複数の人数で行って下さい。取扱い方法については、会館職員の指示に従って下さい。

⑥ 特殊な展示方法については、事前に担当者と打ち合わせを行ってください。

⑦ 危険物や施設等を汚損するおそれのあるものは搬入できません。

⑧ 会期中、作品の箱等は主催者の責任で置いていただくことは可能です。ただし、その場合においては、会館は管理責任を負いませんのでご了承ください。

▶花瓶、鉢等の持込み

水または水を含んだもの（花瓶、植木鉢等を含む）を展示ホール内に入れる際は、作品および施設に影響のないよう十分注意して下さい。特に生花の展示の際には、下にビニールシートを敷くなど配慮してください。作品の材質等により水を置くなど湿度調節が必要な場合があります。会館職員にご相談下さい。

■使用に際してのお願い

・使用期間中は必ず会場責任者を配置してください。

・作品の管理は、主催者が責任を持って行なって下さい。当館は、会場への立ち入りが自由であることから、できるだけ多くの監視員を配置してください。

・図録・ポスターなどの販売を行う場合は、物品販売申請書を提出して下さい。（物品販売の際は、物品販売手数料として売上の１０％を会館に納めていただいております。）

・展示期間が終了したときは、速やかに現状に回復して下さい。

・展示会会期前後において、作品はお預かりしておりませんので、ご了承ください。

・その他会館職員の指示に従って下さい。

6 活動室のご利用について

＊クレアホール

■特徴

・床面積:約 90 ㎡
・設備等:外からの入室が可能な扉を設置。
個別空調、防音設備、アップライトピアノ、長机６台、椅子１８脚など

■使い方

ピアノを設置しておりますので、合唱の練習や吹奏楽、絵画や工芸、乳幼児を対象とした活動など、多目的にご利用いただけます。
また、会議や打ち合わせの会場としても利用可能です。

■注意事項

・室内は土足禁止です。
設備の都合上、飛び跳ねたり、床面を強く踏み鳴らす行為はできません。
・楽器を利用する時には、床を傷つけないよう配慮をお願いします。
重い物の搬入については、受け板を敷くなどの必要があります。

施設利用料（基本料金）

【クレアホール】

利用施設＼利用区分		午 前	午 後	夜 間
		9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～21:30
ホール	平 日	２５，３００	３３，７００	３８，３００
	土日祝	３７，９００	５０，６００	５７，５００
リハーサル室	平 日	４，２００	５，５００	６，３００
	土日祝	６，２００	８，３００	９，５００
練習室１		１，２００	１，６００	１，９００
練習室２		１，２００	１，６００	１，９００
和室		８００	１，１００	１，２００
展示ホール		７，１００	９，５００	
活動室		２，６００	３，５００	４，０００

【アミカホール】

利用施設＼利用区分		午 前	午 後	夜 間
		9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～21:30
ホール	平 日	１２，３００	１６，４００	１８，７００
	土日祝	１８，５００	２４，７００	２８，１００
リハーサル室	平 日	１，１００	１，５００	１，７００
	土日祝	１，７００	２，２００	２，５００
文化教室１		１，６００	２，２００	２，５００
文化教室２		２，０００	２，７００	３，１００
研修室		２，９００	３，８００	４，３００

■営利を目的として使用する場合 ・・・ 基本料金の 100%を加算

■入場料もしくはこれに類するものを徴収する場合

入場料 1,000 円以下 基本料金の 30%を加算

1,001 円以上 基本料金の 50%を加算

㊟「入場料もしくはこれに類するもの」とは、入場料、講習費、受講料、その他それらに準ずる教室・サークル等の参加費・会費等をいいます。入場等に大人・小人等の別、当日・前売りなど複数区分がある場合はそのうちの最高額となります。

■使用責任者または代表者の住所（団体もしくは企業等が事務所を有する場合は事務所の所在地）が草津市、栗東市、守山市および野洲市以外の場合 ・・・ 基本料金の 50%を加算

■舞台練習等のため舞台のみを使用する場合 ・・・ 基本料金の 50%を減算

㊟1 リハーサル使用：当該施設で公演を行う利用者がその公演のための準備や後片付け、リハーサルとして本番に連続して使用する場合に適用します

㊟2 舞台のみ使用：当該施設で公演を行う利用者がその公演のためのリハーサルとして本番に連続しない日に使用する場合に適用します。ただし、この場合においては、作業灯ならびに舞台のみの利用となりますので、ご了承ください。

■利用時間を延長した場合 ・・・ １時間につき現在利用区分利用料の 30%を加算

㊟ただし、延長加算は一時間を最長とし、それを超える場合には延長にかかる時間帯の利用料を全額ご負担いただきます。

付属設備使用料

【クレアホール】

照明器具			楽器等		
天反ライト	1 式	2,030	ピアノ・ヤマハ CF	1 台	3,050
フットライト	1 列	400	ピアノ・ヤマハ G3A	1 台	2,030
ボーダーライト	1 列	500	ピアノ・河合 RX2	1 台	2,030
サスペンションライト	1 列	910	ドラムセット	1 式	610
シーリングスポットライト	1 列	1,630	指揮台	1 台	100
アッパーホリゾントライト	1 色	400	指揮者譜面台	1 台	100
ロアーホリゾントライト	1 色	400	演奏者譜面台	1 台	50
フロントサイドスポットライト	1 式	1,630	舞台設備		
センタースポットライト	1 台	1,010	演台	1 台	100
効果機材	1 台	1,010	花台	1 台	100
花道フットライト	1 式	200	金屏風	1 双	1,010
スポットライト（1 kw以下	1 台	100	松羽目	1 式	500
カラーフィルター	1 枚	500	竹羽目	1 式	1,520
持込機材	1 kw	100	所作台	1 式	5,090
音響設備			平台	1 台	100
ホール拡声装置（基本４ｃｈ）	1 式	2,030	緋毛氈	1 枚	200
ホール拡声装置（追加１ｃｈ）	1 ch	500	吊り看板枠	1 枚	100
ワイヤレスマイク装置	1 ch	200	反響版	1 式	3,050
３点吊マイク装置	1 式	300	上敷	1 枚	100
CD プレイヤー	1 台	200	バレエマット	1 枚	300
テープレコーダー	1 台	300	リノテープ（25m）	1 巻	400
MD プレイヤー	1 台	650	スモークマシン	1 台	2,200
モニタースピーカー	1 台	300	スモークジュース	1 H	680
効果機材	1 台	500	吊り物バトン	1 本	100
録音料	1 H	200	その他		
持込器具	1 kw	100	長机	1 脚	100
音響移動卓	1 台	1,600	椅子	1 脚	20
電池	1 個	60	持込器具（1 kw）	1 kw	100
映写設備			ホワイトボード	1 式	100
１６ミリ映写機（スクリーンとも）	1 台	2,030			
スライド映写機	1 式	500			
スクリーンのみ	1 式	500			
シネマスコープレンズ	1 個	100			
ビデオプロジェクター（スクリーンとも）	1 台	1,700			

■展示ホール付属備品

備品名	大きさ	数量
スライディング ウォール	H4m ・ W1.6m	10 枚
スライディング ウォール（可動展示壁・白色ｸﾛｽ貼り・幅短） ＊指定番号順に１４枚使用すると陳列ケースのガラス面を隠すことができます。	H4m ・ W1.2m	14 枚
展示台(ｻｲｺﾛ・白色ｸﾛｽ貼り)	H45 ㎝・W45 ㎝・D45 ㎝	10 台
展示台(ｻｲｺﾛ・白色ｸﾛｽ貼り)	H60 ㎝・W45 ㎝・D45 ㎝	5 台
展示台(ｻｲｺﾛ・白色ｸﾛｽ貼り)	H90 ㎝・W45 ㎝・D45 ㎝	2 台
展示台(木目)	H60 ㎝・W30 ㎝・D30 ㎝	30 台
ローリングタワー（作業用足場）		1 台
脚立 (特大１台、大２台、中２台、小１台)		6 台
低足踏台		4 台
スポットライト		60 基
展示用ワイヤー		128 本
タッカー（ワイヤー押さえ用）		1 個
タッカー用針		1 箱
Ｓカン		約 110 個
透明ピン		約 1000 本
水糸（高さあわせ用）		5 巻
棒 （高さあわせ用）		1 本
コンクリートブロック		10 個
催物案内板（展示ホール入口用） （上に貼る用紙のｻｲｽﾞ H60 ㎝・W340 ㎝ 以下）		1 基
催物案内板（会館屋外看板用） （上に貼る用紙のｻｲｽﾞ H182 ㎝・W91 ㎝ 以下）		1 基
展示ケース ＊鍵付き	H96 ㎝・W182 ㎝・D 60 ㎝ （ケース内 H30 ㎝ ）	3 台
長机 （1 区分 100 円）	H70 ㎝・W180 ㎝・D45 ㎝	お問合せください
椅子 （1 区分 20 円）		お問合せください
展示パネル（白色有孔ﾊﾟﾈﾙ、組立て式） 高さ２４０㎝		
展示パネル（白色有孔ﾊﾟﾈﾙ、組立て式） 100 円	H180 ㎝・W 90 ㎝・D 3 ㎝	46 枚
支柱 （２方穴空き）	H240 ㎝・本体 3 ㎝角 ＊足部分奥行き 60 ㎝	31 本
支柱 （４方穴空き）	高さ 240 ㎝ 本体 3 ㎝角	19 本
Ｌフック		145 本

【アミカホール】

※印は、アミカホール２階施設での設備にも該当します。ただし、文化教室１・２についてはワイヤレスマイクの設備はありません。

照明器具			映写設備		
天反ライト	１式	1,200	液晶ビジョン	１台	2,000
フットライト	１式	500	ビデオデッキ	１台	500
ボーダーライト	１列	600	DVD プレーヤー	１台	200
サスペンションライト	１列	800	モバイルスクリーン	１台	500
シーリングライト	１列	800			
ロアーホリゾントライト	１式	700	楽器等		
センタースポットライト	１台	1,000	ピアノ（ホール）ヤマハ CF	１台	3,000
スポットライト	１台	100	ピアノ（リハーサル室）	１台	1,000
パーライト	１台	300	キーボード	１台	200
ミラーボール	１台	500	指揮者台・譜面台	１式	200
ITO カッターライト	１台	400	演奏者譜面台	１台	50
ITO センタレスマシン	１台	500	舞台設備		
エフェクトマシン	１台	800	演台・花台	１式	300
ポリカラー	１枚	500	司会者台	１台	200
音響設備			金屏風	１双	1,500
ホール拡声装置（基本）	１式	1,000	平台 （３尺×３尺）	１枚	100
ホール拡声装置（追加）	１ch	300	平台 （２尺×６尺）	１枚	100
ワイヤレスマイク装置 ※	１ch	400	平台 （３尺×６尺）	１枚	150
３点吊マイク装置	１式	500	平台 （４尺×６尺）	１枚	200
CD レコーダー	１台	800	平台 （３尺×９尺）	１枚	250
CD プレイヤー	１台	400	平台 （４尺×９尺）	１枚	300
テープレコーダー	１台	300	平台 （６尺×６尺）	１枚	300
MD プレイヤー	１台	800	緋毛氈（小）１間×２間	１枚	200
移動式コンソールミキサー	１式	1,000	緋毛氈（大）１間×４間	１枚	400
ステレオマイク	１式	1,000	吊り看板枠	１枚	100
コンデンサーマイク	１本	500	上敷	１枚	100
ダイナミックマイク ※	１本	300	バレエマット	１枚	500
REV（リバーブ）	１台	500	めくり台	１台	100
はね返りスピーカー	１台	400	吊り物バトン	１本	100
録音料	１H	200	その他		
ダイレクトボックス	１台	200	長机	１脚	100
マイクスタンド	１台	100	椅子	１脚	20
CD ラジカセ ※	１台	200	持込器具（１kw）	１kw	100
電池	１個	60	ホワイトボード	１式	100

■設備の使用料は１区分（午前・午後・夜間）当たりの金額です。よって全日使用の場合は３区分として計算します。ただし、録音料については、１時間あたりの金額です。

■ピアノ調律料、舞台技術スタッフ人件費および消耗品等は別途実費徴収します。　■１尺≒約 30 ㎝・１間≒約 180 ㎝