

# 草津市立文化ホール 利用案内



2025年8月改訂

## 草津市立 草津クレアホール

〒525-0059

滋賀県草津市野路6丁目15番11号

TEL 077-564-5815 Fax 077-564-5851

## 草津市立 草津アマカホール

〒525-8588

滋賀県草津市草津3丁目13番30号

TEL 077-561-2345 Fax 077-561-2493

❖催し物のご相談は

草津アートセンター(草津クレアホール内)

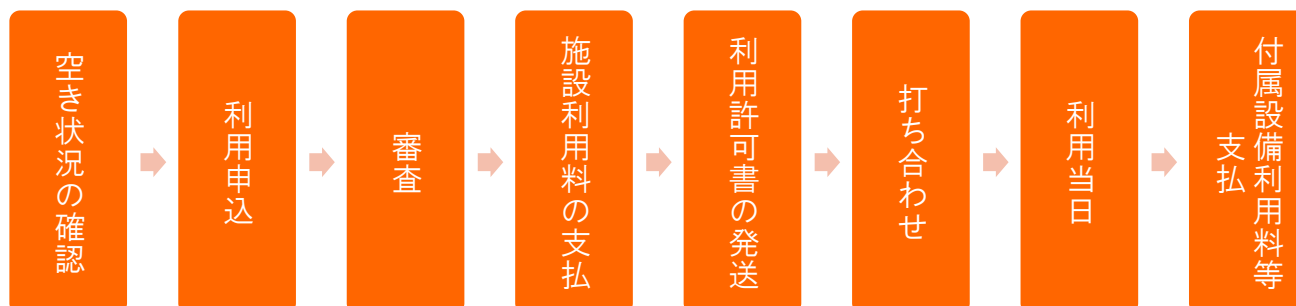
TEL 077-561-6100

✉ bunkahall@kusatsu-art.center

📄 <https://kusatsu-art.center>



## ❖ ご利用までの流れ



- ホームページから施設の空き状況を確認していただけます。また、お電話でもお気軽にお問合せください。
- 利用申込は窓口のみで受け付けます。（県外等遠方場合はご相談ください。）
- ホール・展示ホールの申請および新規申請者の方は、審査させていただきます。
- ホールおよび展示ホールの施設利用料は、審査後にお送りする請求書に記載の期限内に納入してください。諸室については、原則申請時に納入してください。期限内に利用料金のお支払いがない場合は、申請が無効となります。
- ホール・展示ホール利用者を対象に、催し物の約1か月前に打合せを行います。（内容により諸室も行います。）
- 利用日当日は、使用許可書（写し可）を窓口で提示してください。
- 付属設備利用料、舞台技術者人件費等は、催し物終了後の精算となります。

## ❖ 利用申請受付時間

9：00～17：00

※休館日

<クリアホール> 月曜日(祝日の場合は翌火曜日)および12月28日～1月4日

<アマカホール> 火曜日(祝日の場合は翌水曜日)および12月28日～1月4日

## ❖ 利用可能時間帯

午前 9：00 ～ 12：00

午後 13：00 ～ 17：00

夜間 18：00 ～ 21：30

- 利用時間区分を連続して利用する場合は、区分間は続けてご利用いただけます。（ただし、舞台スタッフの休憩時間中の利用はできませんので、ご了承ください。）
- 利用時間には、搬入、準備(仕込み)、観客の入退場、搬出(後片付け)など利用にかかるすべての時間を含みます。
- 9時以前の利用はできません。

❖ 申請期間

施 設		申 込 期 間
クリアホール	アミカホール	
ホール 展示ホール	ホール	利用日の 12 か月前の日の属する月の初日から 利用日の 14 日前まで
リハーサル室 活動室 練習室 1 練習室 2 和室	リハーサル室 文化教室 1 文化教室 2 研修室	利用日の 6 か月前の日の属する月の初日から 利用日の 3 日前まで

❖ 抽選会

- ・ 毎月初日に来館された方を対象に クリアホール で抽選会を実施します。以降は随時受付となります。
- ・ 抽選会への参加は 1 団体・1 公演・1 名とします。当選確率を上げるために複数人で参加されることは、固くお断りします。
- ・ 草津市や指定管理者が開催する行事予定日等は、抽選の対象にはなりません。事前に電話等でご確認ください。
- ・ 申請者が少数の場合に、抽選参加者が話し合いを希望された場合は、その結果に委ねます。
- ・ 1 団体・1 公演が守られていない場合や他の団体への譲渡が発覚した場合は、申請は無効となりますので、ご注意ください。

▶ **ホール・展示ホール**

毎月初日（休館日に該当する場合は、その翌日）の 9 時 30 分までに来館された方を対象に抽選会を実施します。  
なお、第一希望を優先いたしますので、利用希望日が重なった場合のみ、抽選対象といたします。

	施設	抽選会日時	抽選方法	備考
クリアホール	ホール 展示ホール	毎月初日 9:30～	① ホール・展示ホールで利用希望日が重なっていない団体の利用決定 ② ホール・展示ホールで利用希望日が重なっている団体の抽選・利用決定	ホール（展示ホール）に付随してリハーサル室および練習室 1、練習室 2、和室、活動室を利用する場合は、同時にお申込みいただけます。ただし、展示ホール（ホール）利用者も同日に練習室 1 および練習室 2、和室、活動室の利用を希望している場合は、話し合いまたは抽選で利用者を決定いたします。

アミカホール	ホール	毎月初日 9:30～	① ホールで利用希望日が重なっていない団体の利用決定 ② ホールで利用希望日が重なっている団体の抽選・利用決定	ホールに付随して、リハーサル室および文化教室 1、文化教室 2、研修室を利用する場合は、同時にお申込みいただけます。
--------	-----	------------	--	--

▶**その他諸室**

毎月初日（休館日に該当する場合は、その翌日）の10時から10時15分までに来館された方を対象に**クレアホール**で抽選を実施します。ただし、話し合いで調整が可能な場合はその結果に委ねます。以降は先着順となります。

	施設	抽選会日時	抽選方法	備考
クレアホール	リハーサル室	毎月初日 10:15～	① 諸室の利用希望日が重なっていない団体の利用決定 ② 諸室の利用希望日が重なっている団体の抽選・利用決定	
	活動室			
	練習室 1			
	練習室 2			
	和室			

アマカホール	リハーサル室	毎月初日 10:15～	① 諸室の利用希望日が重なっていない団体の利用決定 ② 諸室の利用希望日が重なっている団体の抽選・利用決定	
	文化教室 1			
	文化教室 2			
	研修室			

❖ **利用許可の制限・利用に際しての注意**

▶ **次のいずれかに該当する場合は施設の利用を承認できません。**

- ・ 公の秩序または善良な風俗を乱す恐れがあるとき。
- ・ 施設または付属設備等を破壊する恐れがあるとき。
- ・ 施設の利用目的を逸脱していると認めるとき。
- ・ 施設内での物品等の販売または契約行為。（ただし舞台芸術等の公演などホール等における催しに付随するもので事前に管理者の許可を受けたものは除きます。）
- ・ ホールの管理上支障があるとき。
- ・ 条例、規則、利用許可条件及び、これに基づくホール職員の指示に従わないとき。
- ・ 集团的または常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織およびそれらの組織の利益につながるものと認めるとき。
- ・ 偽りやその他不正の手段により許可を受けたとき。
- ・ その他管理者が使用を不相当と認めるとき。

▶ **次のいずれかに該当する場合は既に利用許可している場合であっても、利用取消、制限、もしくは停止することがあります。この処分によって利用者が損害を受けることがあっても、その責任は一切負いません。**

- ・ 条例、規則に違反したとき。
  - ・ 利用目的または利用条件に違反したとき。
  - ・ 不正な手段によって利用許可を受けたとき。
- ⑤他の団体等への利用譲渡が判明した場合、一定期間ご利用いただけなくなりますので、ご注意ください。

## ❖ 利用の取消

利用申請を取り消しようとする場合は、ホールへ連絡の上、所定の手続きを行ってください。この場合、納入された利用料金は下記の場合を除きお返しできません。また、利用料が未納の場合でも同様に手続きが必要です。

		還付申請書提出日			
		利用日の3か月前 まで	利用日の2か月前 まで	利用日の7日前 まで	当日まで
クレアホール	ホール	5割還付	還付不可		
	展示ホール	5割還付	還付不可		
	練習室 1	7割還付		5割還付	還付不可
	練習室 2	7割還付		5割還付	還付不可
	和室	7割還付		5割還付	還付不可
	リハーサル室	7割還付		5割還付	還付不可
	活動室	7割還付		5割還付	還付不可
アマカホール	ホール	5割還付	還付不可		
	リハーサル室	7割還付		5割還付	還付不可
	文化教室 1	7割還付		5割還付	還付不可
	文化教室 2	7割還付		5割還付	還付不可
	研修室	7割還付		5割還付	還付不可

## ❖ 定員

消防法の規定および危険防止のため、下記の通り定員を定めています。

定員を超えて入場させる行為（立ち見）、定員を超える入場券（招待券、整理券等）の発行はできません。

会場	固定席	補助席	車いす席	親子室
草津クリアホール	668 席	63 席	6 席	なし
草津アマカホール	298 席	なし	4 席	5 名

## ❖ 施設見学

利用される施設を見学することができます。事前にお電話でお申込みください。

## ❖ チラシ・ポスターの作成

- ・「主催者名」と「お問い合わせ先」を必ず明記してください（メールアドレスのみの掲載は不可。）
- ・「草津クリアホール」または「草津アマカホール」は「会場」として記載し、電話番号の記載はご遠慮ください。
- ・当館のアクセス図等のデータをご希望の方はお申し出ください。
- ・駐車場の台数に限りがありますので、なるべく公共の交通機関をご利用いただくよう、広報にご協力をお願いします。
- ・チラシ・ポスターの館内設置を希望される場合は、受付でご相談ください。

## ❖ チケットの委託販売

受付にてチケット委託販売を承ります。また、販売終了後、売上の 10% を入場券販売手数料としてお納めください。

④車いす席等のとりまとめは、主催者で行ってください。

## ❖ 人員の確保と役割分担

公演をスムーズに進行するため、舞台関係、アナウンス、受付、駐車場整理など必要な人員は、主催者で手配してください。

なお、舞台責任者、受付責任者および駐車場責任者ならびに駐車場整理係は必ず配置してください。

## ❖ 舞台管理スタッフ

当館では、徹底した安全管理のもとで公演を行っていただくため、舞台技術者の立ち合い・管理が必要となります。当館の舞台管理スタッフは、ご利用にあたり設備・機器の使用説明、安全管理、基本となる機器の操作を行います。催物の演出・進行のプランナー・技術スタッフおよび搬出入・仕込み・転換要員は、主催者側で手配してください。

なお、当館で技術スタッフの手配（有料）等が必要な場合は、舞台打ち合わせ時にご相談ください。

④スタッフの休憩時間は立会いができません。

▶ 舞台技術スタッフ（舞台・音響・照明・映像）

時間帯	1名あたり(税込)
午前・午後・夜間区分のうち、1区分利用	22,000円
午前・午後・夜間区分のうち、2区分利用	25,300円
終日	29,700円
延長（30分）	2,400円

## ❖ 打ち合わせの内容

- ・利用する際の舞台・受付責任者と利用当日の運営体制の確認
- ・入館から退館までのスケジュールの確認
- ・舞台進行や内容の確認
- ・使用される機材・備品、持ち込み機材の確認
- ・録音・録画・映写・調律の有無、舞台スタッフの増員の確認
- ・入場者数の見込・誘導・駐車場の整理方法の確認
- ・物品販売の確認

## ご用意いただくもの

- 進行表・タイムスケジュール
- チラシ等
- プログラム
- 各種届出書類（消防関係等）

## ❖ 消防署への届出

ホール内において、火気の使用および危険物（スモークマシン含む）の持込がある場合には、消防署への届出が必要となります。打合せ時に必要書類をお持ちください。

## ❖ 音楽著作権の届出

音楽著作物を使用する時は、日本音楽著作権協会への届出が必要ですので、手続きを行ってください。

## ❖ 物品販売

催し物に付随した物品販売を行う場合は、事前に申請が必要です。

また、催物終了後、販売売上の10%を物品販売手数料としてお納めください。

詳細は、打合せ時にお問い合わせください。

⑨物品等の販売そのものを目的としたご利用はできません。

## ❖ その他手配

花	写真	ピアノの調律
・スタンド花などを業者に依頼する場合は、搬入搬出は利用者が当館で許可を受けた利用時間内に行い、作業については、舞台スタッフの指示に従ってください。	・舞台写真・ビデオ撮影を業者に依頼する場合は、機材の搬入搬出は許可された時間内に行い、作業については、舞台スタッフの指示に従ってください。	・ピアノの調律は、打ち合わせ時にお申し出ください。 ・調律以外に整音・調整・アクション調整を無断で行われ破損が生じた場合は損害賠償を請求することがあります。 ・変速ピッチの調律をされた場合には、標準ピッチ（442.0Hz）に戻していただきます。

## 4

## 利用当日

～入館から退館まで、安全管理に努めてください～

1	来館	利用時間は厳守してください。主催者が来館するまで委託業者もホールへの入館はできませんのでご注意ください。
2	利用の開始	受付にて使用許可書（写し可）を提示し、鍵とアンケート用紙を受け取って利用を開始してください。
3	駐車場の利用 (クリアホールのみ)	駐車場には、誘導員を必ず配置してください。 ③「満車」等の看板、カラーコーンや誘導棒の貸し出しを行っておりますので、利用される場合は事前にお知らせください。
4	搬入・搬出	大道具・楽器等の搬出入は、搬入口をご利用ください。 ③車両の出入りの際は、歩行者等にご注意ください。
5	場内外の整理	来場者の混乱を避けるため、観客誘導および整理を行ってください。
6	原状回復	終了後、施設および備品は必ず元の状態に戻し、整理整頓してください。舞台についても舞台スタッフの指示に従って原状復帰を行ってください。 <u>ゴミはすべてお持ち帰りください。</u> ④ 損傷・汚濁または紛失した場合は弁償していただきます。
7	精算	付属設備利用料および舞台人件費を受付にてお支払ください。 物品販売を行った場合は、実績報告書をご記入の上、売上の10%をお納めください。 打合せ時に提示させていただく付属設備使用料の見積り金額は、催し物実施当日の備品使用状況により変更になる場合がありますので、ご了承ください。
8	利用の終了	すべての作業終了後、必ず鍵とアンケート用紙を返却してください。

### ❖ 使用に際してのお願い

- ・貸出備品以外の必要物品や、ガムテープなどの消耗品、看板や案内表示などについては、利用者（主催者）でご用意ください。なお、ポスターをはじめとする各種掲示物について、壁や窓への貼付については会館職員にご相談ください。「養生テープ」や「ドラフティングテープ」をご使用ください。
- ・盗難防止のため、楽屋等を空室にする場合は必ず施錠してください。所持品の盗難、紛失については一切責任を負いかねますのでご注意ください。
- ・楽屋通路にコインロッカーがありますので、ご自由にご利用ください。（クレアホールのみ）
- ・敷地内は、すべて禁煙です。
- ・ゴミはすべてお持ち帰りください。
- ・駐車場には限りがあります。公共交通機関をご利用いただけるようご周知ください。
- ・客席内での飲食は、固くお断りします。
- ・使用後は、必ず鍵を受付にお返しください。（鍵を紛失された場合、弁償していただくことがあります。）

### ❖ 緊急時の対応

- ・地震、火災等の緊急時には、会館職員の指示に従ってください。
- ・大規模地震の「注意情報」が発令された場合は、開催中でもご利用を中止していただくことがあります。
- ・急病人や怪我人などが発生した場合は、直ちに当館スタッフに報告してください。

**❖ 搬入・搬出**

- ・作品の搬入・搬出は、展示ホール裏の搬入口を使用してください。ただし、ホールの催しがある場合は、他の出入口を使用させていただく場合があります。
- ・作品の搬入・搬出をはじめる際は事務所にその旨お伝えください。
- ・作業中は、会場責任者が常駐してください。
- ・箱や梱包材等を会館でお預かりすることはできません。会場内で保管するか、一旦お持ち帰りください。
- ・搬出終了時には、使用者において会場・展示備品を現状に回復してください

**❖ 展示**

- ・スライディングウォールの移動は職員が行います。
- ・展示パネルを移動する際は、職員の指示に従ってください。
- ・展示に関わる全ての備品について、使用後は元の場所に戻してください。

**❖ 照明合わせ**

- ・スポットライトの合わせ作業は、基本、主催者側で行なってください。（要高所作業資格）

**❖ 使用に際してのお願い****▶ 使用条件**

- ・案内物（案内状、チラシ、ポスター等）には、会場名（草津市立草津クリアホール）、住所、電話番号等を入れる場合は事前にホールに確認してください。
- ・展示作品そのものを販売するなど、販売行為、契約等を行うことはできません。

**▶ 安全管理**

- ・搬入・搬出作業中や使用会期中の開場時間においては、安全の確保を行い、十分な時間をおとりください。
- ・作業台や脚立など2 m以上の高さでの高所作業を行う場合は、必ずヘルメットを着用してください。
- ・作業中や使用期間中に、使用者の責めに帰する事由で事故が発生した場合や、作品の毀損・紛失等が発生した場合、会館はその責めを負いません。
- ・施設（備品含む）を汚損・毀損した場合は、現状に回復するとともに、それによって生じた損害は弁償していただきます。
- ・施設の使用人や搬入・搬出作業時は、職員の指示に従ってください。

**▶ 施設内環境の維持**

- ・水または水を含んだもの（花瓶、植木鉢等を含む）を展示ホール内に入れる際は、作品および施設に影響のないよう十分注意してください。特に生花の展示の際には下にビニールシートを敷くなどの配慮をお願いします。

**▶ 原状回復**

- ・備品の使用後は必ず元の場所に戻してください。
- ・ゴミは、お持ち帰りください。

## 施設利用料（基本料金）

### 【クリアホール】

（単位：円）

利用区分 利用施設		午前	午後	夜間
		9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～21:30
ホール	平日	25,900	34,600	39,300
	土日祝	38,900	51,900	59,000
リハーサル室	平日	4,300	5,700	6,500
	土日祝	6,400	8,500	9,700
練習室1		1,300	1,700	1,900
練習室2		1,300	1,700	1,900
和室		800	1,100	1,200
展示ホール		7,300	9,700	
活動室		2,700	3,600	4,100

### 【アミカホール】

利用区分 利用施設		午前	午後	夜間
		9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～21:30
ホール	平日	12,800	17,000	19,400
	土日祝	19,200	25,500	29,100
リハーサル室	平日	1,100	1,500	1,700
	土日祝	1,700	2,300	2,600
文化教室1		1,700	2,200	2,600
文化教室2		2,100	2,800	3,200
研修室		3,000	3,900	4,500

■ 営利を目的として使用する場合 …… 基本料金の 100%を加算

■ 入場料もしくはこれに類するものを徴収する場合

入場料 1,000 円以下 基本料金の 30%を加算

1,001 円以上 基本料金の 50%を加算

④「入場料もしくはこれに類するもの」とは、入場料、講習費、受講料、その他それらに準ずる教室の参加費・会費等をいいます。入場等に大人・小人等の別、当日・前売りなど複数区分がある場合はそのうちの最高額となります。

■ 使用責任者または代表者の住所（団体もしくは企業等が事務所を有する場合は事務所の所在地）が草津市、栗東市、守山市および野洲市以外の場合 …… 基本料金の 50%を加算

■ 舞台練習等のため舞台のみを使用する場合 …… 基本料金の 50%を減算

④ リハーサル使用：当該施設で公演を行う利用者がその公演のための準備や後片付け、リハーサルとして本番に連続して使用する場合に適用します。

■ 利用時間を延長した場合 …… 1時間につき現在利用区分利用料の 30%を加算

④ただし、延長加算は一時間を最長とし、それを超える場合には延長にかかる時間帯の利用料を全額ご負担いただきます。

## 付属設備使用料

### 【クリアホール】

(単位：円)

照明器具			楽器等		
天反ライト	1 式	2,030	ピアノ・ヤマハ CF	1 台	3,050
フットライト	1 列	400	ピアノ・ヤマハ G3A	1 台	2,030
ボーダーライト	1 列	500	ピアノ・河合 RX2 (練習室 1)	1 台	2,030
サスペンションライト	1 列	910	ピアノ・ヤマハ G2 (練習室 2)	1 台	2,030
シーリングスポットライト	1 列	1,630	ピアノ・アップライト (活動室・練習室 1)	1 台	1,000
アッパーホリゾントライト	1 色	400	ドラムセット	1 式	610
ロアーホリゾントライト	1 色	400	指揮台	1 台	100
フロントサイドスポットライト	1 式	1,630	指揮者譜面台	1 台	100
センタースポットライト	1 台	1,010	演奏者譜面台	1 台	50
効果機材	1 台	1,010	舞台設備		
花道フットライト	1 式	200	演台	1 台	100
スポットライト (1 kw以下)	1 台	100	花台	1 台	100
カラーフィルター	1 枚	500	金屏風	1 双	1,010
持込機材	1 kw	100	松羽目	1 式	500
音響設備			竹羽目	1 式	1,520
ホール拡声装置 (基本 4 c h)	1 式	2,030	所作台	1 式	5,090
ホール拡声装置 (追加 1 c h)	1 ch	500	平台	1 台	100
ワイヤレスマイク装置	1 ch	200	緋毛氈	1 枚	200
3点吊マイク装置	1 式	300	吊り看板枠	1 枚	100
CD プレイヤー	1 台	200	反響版	1 式	3,050
テープレコーダー	1 台	300	上敷	1 枚	100
MD プレイヤー	1 台	650	バレエマット	1 枚	300
モニタースピーカー	1 台	300	リノテープ (25m)	1 巻	400
効果機材	1 台	500	スモークマシン	1 台	2,200
録音料	1 H	200	スモークジュース	1 H	680
持込器具	1 kw	100	吊り物バトン	1 本	100
音響移動卓	1 台	1,600	その他		
電池	1 個	60	長机	1 脚	100
映写設備			椅子	1 脚	20
16ミリ映写機 (スクリーンとも)	1 台	2,030	持込器具 (1 kw)	1 kw	100
スライド映写機	1 式	500	ホワイトボード	1 式	100
スクリーンのみ	1 式	500	キーボード	1 台	200
シネマスコップレンズ	1 個	100			
ビデオプロジェクター (スクリーンとも)	1 台	1,700			

❖ 展示ホール付属備品

(単位：円)

備品名	大きさ	数量	
スライディングウォール	H4m・W1.5m	12 枚	
スライディングウォール (可動展示壁・白色加工貼り・幅短) * 指定番号順に 1 4 枚使用すると陳列ケースのガラス面を隠すことができます。	H4m・W1.2m	14 枚	
展示台(サイロ・白色加工貼り)		H45 cm・W45 cm・D45 cm	10 台
展示台(サイロ・白色加工貼り)		H60 cm・W45 cm・D45 cm	5 台
展示台(サイロ・白色加工貼り)		H90 cm・W45 cm・D45 cm	2 台
展示台(木目)	H60 cm・W30 cm・D30 cm	30 台	
スポットライト		90 基	
展示用ワイヤー		約 100 本	
催物案内板 (会館屋外看板用) (上に貼る用紙のサイズ H182 cm・W91 cm 以下)		1 基	
展示ケース * 鍵付き		H96 cm・W182 cm・D 60 cm (ケース内 H30 cm)	3 台
長机 (1 区分 100 円)		H70 cm・W180 cm・D45 cm	お問合せください
椅子 (1 区分 20 円)		お問合せください	
展示パネル (白色有孔パネル、組立て式) 高さ 2 4 0 cm			
展示パネル (白色有孔パネル、組立て式) 100 円	H180 cm・W 90 cm・D 3 cm	46 枚	
支柱 (2 方穴空き)	H240 cm・本体 3 cm 角 * 足部分奥行き 60 cm	31 本	
支柱 (4 方穴空き)	高さ 240 cm 本体 3 cm 角	19 本	
Lフック		145 本	

## 【アマカホール】

(単位：円)

※印は、アマカホール2階施設での設備にも該当します。ただし、文化教室1・2についてはワイヤレスマイクの設備はありません。

照明器具			映写設備		
天反ライト	1式	1,200	液晶ビジョン	1台	2,000
フットライト	1式	500	ビデオデッキ	1台	500
ボーダーライト	1列	600	DVDプレーヤー	1台	200
サスペンションライト	1列	800	モバイルスクリーン	1台	500
シーリングライト	1列	800			
ロアーホリゾンライト	1式	700	楽器等		
センタースポットライト	1台	1,000	ピアノ(ホール) ヤマハCF	1台	3,000
スポットライト	1台	100	ピアノ(リハーサル室)	1台	1,000
パーライト	1台	300	キーボード	1台	200
ミラーボール	1台	500	指揮者台・譜面台	1式	200
ITOカッターライト	1台	400	演奏者譜面台	1台	50
ITOセントレスマシン	1台	500	舞台設備		
エフェクトマシン	1台	800	演台・花台	1式	300
ポリカラー	1枚	500	司会者台	1台	200
音響設備			金屏風	1双	1,500
ホール拡声装置(基本)	1式	1,000	平台(3尺×3尺)	1枚	100
ホール拡声装置(追加)	1ch	300	平台(2尺×6尺)	1枚	100
ワイヤレスマイク装置※	1ch	400	平台(3尺×6尺)	1枚	150
3点吊マイク装置	1式	500	平台(4尺×6尺)	1枚	200
CDレコーダー	1台	800	平台(3尺×9尺)	1枚	250
CDプレイヤー	1台	400	平台(4尺×9尺)	1枚	300
テープレコーダー	1台	300	平台(6尺×6尺)	1枚	300
MDプレイヤー	1台	800	緋毛氈(小)1間×2間	1枚	200
移動式コンソールミキサー	1式	1,000	緋毛氈(大)1間×4間	1枚	400
ステレオマイク	1式	1,000	吊り看板枠	1枚	100
コンデンサーマイク	1本	500	上敷	1枚	100
ダイナミックマイク※	1本	300	バレエマット	1枚	500
REV(リバーブ)	1台	500	めくり台	1台	100
はね返りスピーカー	1台	400	吊り物バトン	1本	100
録音料	1H	200	その他		
ダイレクトボックス	1台	200	長机	1脚	100
マイクスタンド	1台	100	椅子	1脚	20
CDラジカセ※	1台	200	持込器具(1kw)	1kw	100
電池	1個	60	ホワイトボード	1式	100

■設備の使用料は1区分(午前・午後・夜間)当たりの金額です。よって全日使用の場合は3区分として計算します。ただし、録音料については、1時間あたりの金額です。

■ピアノ調律料、舞台技術スタッフ人件費および消耗品等は別途実費徴収します。 ■1尺≒約30cm・1間≒約180cm